Miten valitsen sopivan tilitoimiston?

suomentilitoimistot.fi

Tilitoimiston valitseminen on yksi yrityksen tärkeimmistä päätöksistä, jolla on merkitystä yrityksen menestymiselle. Mitä kaikkea kannattaa huomioida, kun valitsee omalle yritykselle sopivaa tilitoimistoa ensimmäistä kertaa tai päätyy vaihtamaan tilitoimistoa?

1.

Selvitä yrityksesi tarpeet

Mitä palveluja tarvitset, mistä ei kannata maksaa? Oletko ehkä laajentamassa toimintaasi ulkomaille? Tällöin tilitoimiston kansainvälistymisosaamiseen kannattaa kiinnittää huomiota. Ota selvää, millaisia palveluja tilitoimisto tarjoaa ja tee karsinta sen perusteella omat tarpeesi huomioon ottaen.

2.

Käyttääkö tilitoimisto sähköistä vai perinteistä taloushallintoa?

Nykyaikana kannattaa ehdottomasti valita sähköistä taloushallintoa käyttävä tilitoimisto. Sähköisen taloushallinnon avulla toiminta on tehokkaampaa ja pystyt seuraamaan yrityksesi taloustilannetta reaaliaikaisesti. Tämä lisää ennakoinnin ja tarpeenmukaisen, nopean reagoinnin mahdollisuutta.

Jos yrityksesi käyttää jo sähköistä taloushallintoa, selvitä, onko tilitoimistolla ohjelmasta osaamista, mikäli haluat jatkaa saman sähköisen taloushallinto-ohjelmiston käyttöä.

3.

Mitä palvelu maksaa?

Kiinnitä hintaan huomiota, mutta ole kriittinen. Huomioi kokonaiskustannus, älä pelkästään yksittäisten osien hintaa. Muista, että halvin hinta ei aina ole paras ratkaisu, toimiva kokonaisuus on tärkein.

4.

Toimiiko viestintä kirjanpitäjän kanssa?

Puhutteko niin sanotusti samaa kieltä? Pelkän sähköisen tarjouspyynnön sijaan kannattaa käyttää aikaa tapaamisiin. Tapaa ja haastattele tilitoimistoja ja kirjanpitäjiä. Tuletteko hyvin toimeen? Kerro tarpeistasi mahdollisimman yksityiskohtaisesti ja selvitä tapaamisessa, millä tavalla tilitoimisto voisi niihin vastata.

5.

Pyydä tilitoimistolta referenssejä

Selvitä, mitkä ovat muiden yritysten kokemukset tilitoimistosta. Tunnetko yrityksiä, jotka käyttävät tai ovat käyttäneet tilitoimiston palveluita? Kysy heidän kokemuksiaan palvelun laadusta. Voit myös pyytää referenssejä tilitoimistolta suoraan. Pyydä tilitoimistolta suosittelijoita heidän nykyisistä asiakkaistaan ja saat autenttisia kokemuksia tilitoimistosta ja kirjanpitäjistä.

6.

Onko tilitoimiston fyysisellä sijainnilla sinulle merkitystä?

Mieti, onko sinulle tärkeää, että voit esimerkiksi tarpeen tullen käydä tilitoimistossa paikan päällä, vai riittääkö sinulle, että kirjanpitäjä on tavoitettavissa vaikkapa puhelimen ja sähköpostin päässä.

7.

Millä kielellä haluat palvelua?

Palvelun kieli vaikuttaa asiakaskokemukseen. Onko yrityksessäsi merkitystä sillä, millä kielellä saatte raportit? Millä kielellä asioit itse mieluiten talousasioissa? Selvitä etukäteen, pystyykö tilitoimisto vastaamaan tarpeeseesi.

8.

Joskus tilitoimiston vaihto kannattaa. Jos et saa tilitoimistoltasi tarvitsemiasi palveluita, harkitse vaihtoa.

Huomioi tilitoimiston vaihdossa edellä mainittujen lisäksi ainakin se, kuinka vaihtaminen käytännössä onnistuisi ja kuinka nopeasti saisit uuden palvelun käyttöön. Esimerkiksi paperisesta sähköiseen taloushallintoon vaihtaminen on yleensä helppoa mutta vaatii työtä. Muista lisäksi selvittää, millaisia kuluja aineistojen siirrosta sinulle ehkä tulisi.

Lisää hyviä vinkkejä

Huomioi tilitoimiston vaihdossa edellä mainittujen lisäksi ainakin se, kuinka vaihtaminen käytännössä onnistuisi ja kuinka nopeasti saisit uuden palvelun käyttöön. Esimerkiksi paperisesta sähköiseen taloushallintoon vaihtaminen on yleensä helppoa mutta vaatii työtä. Muista lisäksi selvittää, millaisia kuluja aineistojen siirrosta sinulle ehkä tulisi.

Suomen tilitoimistot
https://suomentilitoimistot.fi

KESKI-HELSINGIN YRITTÄJÄT
Miten valitsen tilitoimiston?
https://www.yrittajat.fi/yrittajat/bloginurkka/blogitekstit-2015/362015-miten-valitsen-tilitoimiston

suomentilitoimistot.fi